



Galamboki Közös Önkormányzati Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Galamboki Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Zala megye, 8754 Galambok, Ady Endre út 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. pénzügyi és számviteli feladatok II. besorolási osztály

Ellátandó feladatok:

Pénzügyi, gazdálkodási és könyvvezetési feladatok ellátása az ASP önkormányzati-gazdálkodási rendszerben. Beszámolók elkészítése, havi adatszolgáltatások határidőben történő benyújtása, elkészítése, feldolgozása a KGR- rendszerben. E tárgyban képviselő- testületi előterjesztések készítése.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzat és intézményeinek könyvvezetésével, gazdálkodásával kapcsolatos könyvelési, valamint jogszabályban előírt egyéb pénzügyi, adminisztratív feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

- Elektronikus úton Vlasicsné Dörgönye Márta jegyző részére a jegyzo@galambok.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Vlasicsné Dörgönye Márta jegyző, Zala megye, 8754 Galambok, Ady Endre út 2. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatok elbírálásáról a jegyző dönt a polgármesterek egyetértésével

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. július 25.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.galambok.hu> honlapon szerezhet.

Nyomtatás